

开鲁县民族事务委员会基层政务公开标准目录

序号	公开事项			公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式				
	一级事项	二级事项	三级事项						全社会	特定群众	主动	依申请公开			
1	政府信息公开	政府信息公开目录	转发上级规范性文件及解读	政府信息公开索引、名称、内容概述、生成日期、关联解读等内容	《政府信息公开条例》	信息或变更20个工作日内	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√				
			制发本级规范性文件及解读						√		√				
			转发上级政策性文件及解读						√		√				
			制发本级政策性文件及解读						√		√				
			其他文件						√		√				
		政府信息公开指南	政府信息的分类，编排体系，获取方式，政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等内容，依申请公开申请方式、救济渠道等	《政府信息公开条例》	每年2月20日前及时更新	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√					
		政府信息公开工作年度报告	年度工作总体情况说明，主动公开情况，行政权力履职情况、行政监管情况、行政事业性收费情况、集中采购情况、公共服务能力等，依申请公开申请及答复情况、因政府信息公开引起的行政复议或行政诉讼情况、存在问题及应对措施、其他需说明情况等	《政府信息公开条例》	每年1月31日前完成公开	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√					
		依申请公开	依申请公开目录、依申请公开流程或说明、申请方式、答复说明、救济渠道等	《政府信息公开条例》	法定时限	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√					
		政府信息公开制度	信息管理、信息发布、解读回应、依申请公开、公众参与、决策预公开等	《政府信息公开条例》	及时公开	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√					
新媒体建设	新媒体名称、链接地址等	《政府信息公开条例》	及时公开	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√							
2	基本职能	机构概况	机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名、分工及简介等	《政府信息公开条例》	每月检查、及时更新	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√					
3	依法行政（非重点领域行政权力与公共服务）	公民民族成份登记	清单管理	事项名称、事项类型、事项依据、事项办理流程等	《政府信息公开条例》 《中国公民民族成份登记管理办法》	信息或变更20个工作日内	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√				
			办事指南	申报材料清单、办理依据、办理流程、办理时限、受理机构联系方式、申报要求等					实时调整	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√	
			办理过程信息	事项名称、事项办理部门、办理进展等					依申请公开	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）		√		√
			咨询监督	咨询电话、监督投诉电话等					长期公开	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√	
			结果信息	办理结果、办结时间、结果名称或形式、办理单位、其他结果产生信息等					实时公开	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√	
		蒙古语言文字监督管理	监督检查	检查制度、检查标准、检查结果等	《内蒙古自治区蒙古语言文字工作条例》	长期公开	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√				

4	决策公开	规划、计划类	国民经济和社会发展规划	全文公开（涉密信息除外）	《政府信息公开条例》	信息或变更20个工作日内	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√	
			专项规划				办公室		√		√	
			区域规划				办公室		√		√	
			工作计划				办公室		√		√	
		决策预公开		意见征集、意见反馈等相关信息	《政府信息公开条例》	实时公开	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√	
5	执行公开	总结、汇报类	阶段性工作总结、汇报	全文公开（涉密信息除外）	《政府信息公开条例》	信息或变更20个工作日内	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√	
			专项工作总结、汇报				办公室		√		√	
			年度工作总结、汇报				办公室		√		√	
		政策落实		对上级或县本级政策执行和落实情况、民生工程落实等相关信息	《政府信息公开条例》	信息或变更20个工作日内	办公室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√	
6	财政资金	部门财政预算决算	部门预算公开	收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》	信息或变更起20日内	财会室	政府网站（√） 微信公众号（√）	√		√	
				财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》		财会室		√		√	
				一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》		财会室		√		√	
				一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》		财会室		√		√	
				本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》		财会室		√		√	
				没有数据的表格应当列出空表并说明。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》		财会室		√		√	

6	财政资金	部门财政预算	部门决算公开	收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》	信息或变更起20日内	财会室	政府网站 (√) 微信公众号 (√)	√		√	
				财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》		财会室		√		√	
				一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》		财会室		√		√	
				一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》		财会室		√		√	
				本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释，结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》		财会室		√		√	
				没有数据的表格应当列出空表并说明。	《政府信息公开条例》 《中华人民共和国预算法》		财会室		√		√	
		专项资金	专项经费来源及使用情况	《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发<地方预决算公开操作规程的通知>》等法律法规和文件规定	财会室		√			√		
7	热点回应	工作动态		实时工作信息全文、影像资料等	《政府信息公开条例》	实时公开	办公室	政府网站 (√) 微信公众号 (√)	√		√	
		重点、热点工作宣传		工作相关文稿、影像资料等	《政府信息公开条例》	实时公开	办公室	政府网站 (√) 微信公众号 (√)	√		√	
8	其他法定主动公开内容	应急管理		突发公共事项的应急预案、预警信息及应对情况等	《政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内	办公室	政府网站 (√) 微信公众号 (√)	√		√	
		提案议案		人大代表建议办理情况、政协委员提案办理情况	《政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内	办公室	政府网站 (√) 微信公众号 (√)	√		√	